РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН  
ЗЕНЬКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

(второй созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19 ноября 2020 года № 22

с.Зеньковка

Об утверждении Регламента

Зеньковского сельского Совета народных депутатов

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ и Уставом Зеньковского сельсовета, Зеньковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Зеньковского сельского Совета народных депутатов (прилагается)
2. Решение вступает в силу с момента его подписания.
3. Направить настоящее решение главе Зеньковского сельсовета для опубликования
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Зеньковского сельского Совета народных депутатов С.А.Антипину.

Председатель Зеньковского сельского

Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Антипина

Утверждено  
Решением сельского Совета  
Народных депутатов

от 19.11.2020 г. № 22

**Регламент**  
**Зеньковского сельского Совета народных**  
**депутатов**

Регламент Зеньковского сельского Совета народных депутатов является основным нормативным правовым актом, определяющим на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Зеньковского сельсовета и законов области порядок организации и деятельности Зеньковского сельского Совета народных депутатов.

РАЗДЕЛ 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**Статья 1. Зеньковского сельский Совет народных депутатов**

Зеньковского сельский Совет народных депутатов (далее – сельский Совет является постоянно действующим высшим и единственным нормотворческим (представительным) органом, действующим в единой системе сельского самоуправления, осуществляющим свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Зеньковского сельского Совета, законов и иных нормативных правовых актов области.

**Статья 2. Полномочия сельского Совета**  
Сельский Совет правомочен принять к своему рассмотрению любой вопрос, отнесенный к его ведению федеральным законодательством, Уставом Зеньковского сельского Совета. Может осуществлять в пределах и формах, установленных Уставом области и законами области контроль за соблюдением и исполнением законов области, своих решений, исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка распоряжения собственностью муниципального образования с.Зеньковка и с. Золотоножка..

**Статья 3. Действие нормативных правовых актов сельского Совета**

Нормативные правовые акты сельского Совета, принятые им в пределах своих полномочий, обязательны для исполнения Администрацией Зеньковского сельсовета, органами местного самоуправления, всеми предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, расположенными на территории села, а также должностными лицами и гражданами.

**Статья 4. Формирование сельского Совета**

1. Сельский Совет состоит из 7 народных депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Зеньковского сельсовета, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на условиях мажоритарной системы по избирательным округам, образуемым на территории поселения на основе единой нормы представительства в порядке, определяемом законом области.

2. Депутату сельского Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами области, Уставом Зеньковского сельского Совета, и настоящим Регламентом.

**Статья 5. Депутат Зеньковского сельского Совета**

1. Депутат сельского Совета приобретает установленные законодательством полномочия со дня избрания его депутатом сельского Совета. Полномочия депутата сельского Совета прекращаются с момента начала работы сельского Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

2. В целях осуществления своих полномочий депутат сельского Совета пользуется правами, предоставленными ему федеральными законами, Законами Амурской области, Уставом Зеньковского Совета иными законами и нормативными правовыми актами местного самоуправления и настоящим Регламентом.

3. Депутат сельского Совета в своей деятельности выражает и защищает интересы избирателей, основываясь на принципах законности, независимости и депутатской этики, обязан присутствовать на сессиях сельского Совета и на заседаниях тех органов сельского Совета, членом которых он избран.

4. Депутат сельского Совета не имеет права использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

**Статья 6. Формы осуществления депутатских полномочий**

1. Депутаты сельского Совета совмещают депутатскую деятельность с выполнением трудовых или служебных обязанностей по месту основной работы.

**Статья 7. Формы депутатской деятельности депутата**.

1. Депутаты сельского Совета участвуют в сессиях сельского Совета.  
2. Участвуют в работе постоянных комиссий создаваемых в соответствии с Уставом Зеньковского сельского Совета.  
3. Депутаты сельского Совета принимают участие в выполнении полномочий сельского Совета, участвуют в депутатских слушаниях  
4. Обращаются с депутатским запросом.  
5. Работают с избирателями.  
6. Участие в депутатских слушаниях.

**Статья 8. Основные гарантии и ограничения, связанные с депутатской деятельностью**1. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются федеральным законодательством.

**Статья 9. Принципы деятельности сельского Совета**  
Деятельность сельского Совета строится на основе законности, гласности, коллегиальности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, на принципах политического многообразия и многопартийности, учета мнения населения сел Зеньковка и Золотоножка.

**Статья 10. Структура сельского Совета**  
Структура сельского Совета устанавливается Уставом Зеньковского сельского Совета

В структуру сельского Совета входят:  
1) сессии сельского Совета:  
2) председатель сельского Совета;  
3) заместитель председателя сельского Совета народных депутатов;   
4) постоянные комиссии сельского Совета по направлениям  
- комиссия по бюджету, местным налогам и собственности, экономике, аграрной политике;  
- комиссия по нормотворчеству и регламенту, по социальным вопросам;

**Статья 11. Установленное число депутатов. Число избранных депутатов**  
1. Под установленным числом депутатов понимается их число, установленное Уставом Зеньковского сельского Совета -7 депутатов.  
2. Под числом избранных депутатов понимается число фактически избранных в сельский Совет депутатов, исключая тех депутатов, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке.

**РАЗДЕЛ 2. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА.**

**Глава 1. Председатель сельского Совета.**

**Статья 12. Основы статуса председателя сельского Совета**  
1. Для ведения заседаний, осуществления внутриорганизационных полномочий и выполнения функций юридического лица сельский Совет избирает председателя сельского Совета и его заместителя,

2. Председатель сельского Совета избирается на первой сессии сельского Совета из числа депутатов сельского Совета тайным голосованием на срок полномочий сельского Совета.  
3. Председатель сельского Совета не может входить в состав постоянных комиссий и состоять в руководящих органах политических партий.

**Статья 13. Порядок избрания председателя сельского Совета**  
1. Кандидатуры на должность председателя сельского Совета выдвигают непосредственно депутаты, а так же путем самовыдвижения.  
2. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатурам на должность председателя сельского Совета, давшим согласие баллотироваться, кандидаты выступают на сессии сельского Совета и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат и депутатская группа имеют право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.  
3. В список для тайного голосования на должность председателя сельского Совета вносятся все выдвинутые кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.  
4. Кандидат считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.

В случае, если на должность председателя сельского Совета было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.  
Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.  
5. Избранным на должность председателя сельского Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.  
6. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрали более половины голосов от числа избранных депутатов, сельский Совет вновь возвращается к выборам председателя сельского Совета. При этом вся процедура выборов председателя сельского Совета повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.  
7. Одна и та же кандидатура для избрания председателем сельского Совета может вноситься на рассмотрение сельского Совета не более трех раз подряд.  
8. Решение об избрании председателя сельского Совета по результатам тайного голосования оформляется решением сельского Совета без дополнительного голосования.

**Статья 14. Полномочия председателя сельского Совета**  
1. Работу сельского Совета организовывает его председатель  
2. Председатель сельского Совета:  
1) созывает сессии сельского Совета, руководит подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение сельского Совета;  
2) ведет сессии сельского Совета, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом сельского Совета;  
3) подписывает принятые сельским Советом нормативные правовые акты и решения, а также протоколы заседаний и иные документы сельского Совета;  
4) дает поручения постоянным комиссиям по вопросам, отнесенным к их компетенции;  
5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе сельского Совета;  
6) оказывает содействие депутатам сельского Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в сельском Совете, его органах и в избирательных округах;  
7) организует прием граждан, рассмотрение их жалоб, обращений и заявлений;  
8) представляет сельский Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти и местного самоуправления;  
9) ежегодно информирует депутатов сельского Совета об итогах выполнения принимаемых сельским Советом решений;  
10) от имени сельского Совета подписывает исковые заявления в судебные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Зеньковского сельского Совета  
3. По вопросам своей компетенции председатель сельского Совета издает распоряжения. Сельский Совет может отменить распоряжение председателя сельского Совета, изданное им с нарушением законодательства или превышением своих полномочий.  
4. Сельский Совет не вправе делегировать свои полномочия председателю сельского Совета. Председатель сельского Совета не вправе принимать к своему ведению вопросы, находящиеся в компетенции сельского Совета.  
5. Председатель сельского Совета представляет ежегодный отчет о своей деятельности на сессии сельского Совета.  
По требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов председатель сельского Совета обязан представить внеочередной отчет о своей деятельности.  
В случае, если по результатам отчета деятельность председателя сельского Совета признана неудовлетворительной, то это может являться основанием для освобождения от должности председателя сельского Совета в порядке, установленном статьей 15 настоящего Регламента.

**Статья 15. Порядок освобождения от должности председателя сельского Совета**  
1. Председатель сельского Совета подотчетен сельскому Совету и может быть освобожден от должности путем тайного голосования на сессии сельского Совета.  
2. Предложение об освобождении от должности председателя сельского Совета вносится в сельский Совет в форме заявления. Заявление должно быть подписано всеми депутатами-инициаторами лично с указанием фамилии, имени, отчества, номера избирательного округа каждого и даты подписания заявления.  
3. Заявление должно содержать основания для освобождения от должности председателя сельского Совета с изложением мотивов, послуживших инициированию данного вопроса.  
К заявлению могут быть подложены документы, подтверждающие наличие оснований для инициирования вопроса об освобождении от должности председателя сельского Совета.

4. Заявление инициаторов освобождения от должности председателя сельского Совета со всеми необходимыми документами предварительно рассматривается постоянной комиссией сельского Совета по нормотворчеству, взаимодействию с органами местного самоуправления, общественными организациями и партиями на открытом заседании комиссии, на предмет соблюдения инициаторами требований настоящего Регламента. Постоянная комиссия не вправе рассматривать вопрос о мотивах освобождения от должности председателя сельского Совета.  
5. По результатам рассмотрения постоянная комиссия дает заключение о соблюдении инициаторами требований настоящего Регламента при инициировании вопроса об освобождении от должности председателя сельского Совета. При этом в случае, если в заключении постоянной комиссии по нормотворчеству, взаимодействуют с органами местного самоуправления, общественными органами и партиями, указано на нарушение инициаторами требований настоящего Регламента, постоянной комиссии до голосования о включении данного вопроса в повестку дня на сессии сельского Совета в обязательном порядке предоставляется слово.

Постоянная комиссия не вправе принять решение об исключении вопроса об освобождении от должности председателя сельского Совета из проекта повестки дня сессии сельского Совета.  
6. Включение в повестку дня сессии сельского Совета вопроса об освобождении от должности председателя сельского Совета принимается большинством от числа избранных депутатов тайным голосованием.  
7. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя сельского Совета ему и другим депутатам, а также представителям депутатских групп и должно быть предоставлено слово для выступления.  
8. Инициаторы освобождения от должности председателя сельского Совета на любом этапе процедуры освобождения от должности вправе отозвать свою инициативу.  
9. Председатель сельского Совета считается освобожденным от занимаемой должности, если за его освобождение от должности по результатам тайного голосования подано более половины голосов депутатов, избранных в сельский Совет.  
Решение об освобождении от должности председателя сельского Совета по результатам тайного голосования оформляется решением сельского Совета без дополнительного голосования.  
10. Выборы нового председателя сельского Совета производятся в течение месяца со дня освобождения от должности бывшего председателя.  
11. В случае, если по результатам тайного голосования председатель сельского Совета не освобожден от должности, повторное инициирование вопроса об освобождении от должности председателя сельского Совета может быть проведено не ранее чем через 6 месяцев со дня отклонения инициативы освобождения от должности председателя сельского Совета на сессии сельского Совета.

**Статья 16. Иные основания досрочного прекращения полномочий председателя сельского Совета**1. Полномочия председателя сельского Совета прекращаются досрочно в связи с досрочным прекращением его полномочий как депутата сельского Совета по основаниям, установленным статьёй 4 Закона Амурской области «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления Амурской области» со дня досрочного прекращения полномочий депутата  
2. Председатель сельского Совета вправе добровольно сложить свои полномочия.  
3. Добровольное сложение председателем сельского Совета своих полномочий (добровольная отставка) принимается на основании его письменного заявления. Решение о добровольной отставке председателя сельского Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. В случае непринятия сельским Советом отставки председатель сельского Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.  
4. Выборы нового председателя сельского Совета производятся в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий или добровольной отставки бывшего председателя либо на ближайшей очередной сессии сельского Совета.

ГЛАВА 2. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

**Статья 17. Порядок избрания заместителя председателя сельского Совета**   
1. Количество заместителей председателя сельского Совета устанавливается структурой сельского Совета. Заместитель председателя сельского Совета осуществляет свою деятельность без отрыва от основной или служебной деятельности.  
2.Заместитель председателя сельского Совета избирается на сессии сельского Совета в порядке, предусмотренном для избрания председателя сельского Совета. Заместитель председателя сельского Совета может быть избран открытым голосованием, если за такую процедуру выборов проголосовало более половины от числа избранных депутатов сельского Совета.  
3. Кандидатуру на должность заместителя председателя сельского Совета предлагает председатель сельского Совета.  
4. Избранным на должность заместителя председателя сельского Совета считается кандидат, получивший более половины голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.  
5. Если по результатам голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, то вся процедура выборов заместителя председателя сельского Совета повторяется.  
6. Избрание заместителя председателя сельского Совета оформляется решением сельского Совета без дополнительного голосования.  
7. Структурой сельского Совета может быть установлена должность заместителя председателя сельского Совета, совмещающего должность председателя комиссии сельского Совета.  
Избрание заместителя председателя сельского Совета, совмещающего должность председателя постоянной комиссии, осуществляется тайным или открытым голосованием в порядке, установленном настоящей статьёй.

**Статья 18. Основные полномочия заместителя председателя сельского Совета. Порядок освобождения от должности и досрочного прекращения полномочий заместителя председателя сельского Совета**  
1. Заместитель председателя сельского Совета в случае отсутствия председателя Сельского совета или невозможности выполнения им своих обязанностей выполняет функции председателя сельского Совета.  
По вопросам своей компетенции заместитель вправе подписывать ответы на обращения в сельский Совет, направлять запросы и обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, к должностным лицам предприятий, учреждений и организаций.  
2. Заместитель председателя сельского Совета подотчетен сельскому Совету и может быть освобожден от должности путем тайного голосования на сессии сельского Совета.  
3. Инициатива освобождения от должности заместителя председателя сельского Совета принадлежит председателю сельского Совета, группе депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов сельского Совета и осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 15 настоящего Регламента для освобождения от должности председателя сельского Совета.  
4. Полномочия заместителя председателя сельского Совета прекращаются досрочно в связи с досрочным прекращением его полномочий как депутата сельского Совета по основаниям, установленным статьёй 4 Закона Амурской области « О статусе депутата представительного органа местного самоуправления Амурской области» со дня досрочного прекращения полномочий депутата.  
5.Заместитель председателя сельского Совета вправе добровольно сложить свои полномочия.  
6. Добровольное сложение заместителем председателя сельского Совета своих полномочий (добровольная отставка) принимается на основании его письменного заявления большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.  
В случае непринятия сельским Советом отставки заместителя председателя сельского Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.  
7. Освобождение от должности председателя сельского Совета не влечет за собой обязательной отставки заместителя председателя сельского Совета.

**Глава 3.Постоянные комиссии сельского Совета.**

**Статья 19. Постоянные комиссии**.  
1.Сельский Совет на срок своих полномочий образует из числа депутатов постоянные комиссии. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами сельского Совета, подотчетны и подконтрольны ему.  
2. Сельский Совет образует следующие постоянные комиссии:  
- комиссия по бюджету, местным налогам и собственности, экономике, аграрной политике;  
- комиссия по нормотворчеству и регламенту, по социальным вопросам;

3. В случае необходимости могут образовываться и другие постоянные комиссии на основании структуры сельского Совета и положения о постоянных комиссиях, утверждаемых решением сельского Совета.

**Статья 20. Основные полномочия постоянных комиссий**  
1. Постоянные комиссии сельского Совета:  
-разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и иных нормативных правовых актов сельского Совета;  
-осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение сельского Совета субъектами права законодательной инициативы;  
-по вопросам своей компетенции вправе направлять запросы и обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, к должностным лицам предприятий, учреждений и организаций;  
-участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;  
-осуществляют контроль исполнения решений, иных актов сельского Совета;  
-способствуют реализации законов области;  
-решают вопросы организации своей деятельности;  
-осуществляют иные полномочия в соответствии с законами области, Уставом Зеньковского сельского Совета, нормативными правовыми актами сельского Совета.  
2. Структура, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях сельского Совета, утверждаемым решением сельского Совета, и настоящим Регламентом.  
3. Председатель сельского Совета и по его указанию заместитель председателя сельского Совета дают поручения постоянным комиссиям по вопросам, отнесенным к их компетенции, и координируют деятельность постоянных комиссий.  
4. Организационно-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат сельского Совета.

**Статья 21. Состав постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии формируются на основе обязательного членства и работы каждого депутата в постоянной комиссии сельского Совета, кроме председателя сельского Совета. Депутат сельского Совета может быть членом одной постоянной комиссии.  
2. Постоянные комиссии избираются сельским Советом в составе председателя и членов комиссии. Численный состав каждой комиссии определяется решением сельского Совета. Постоянные комиссии в случае необходимости избирают из своего состава заместителя председателя и секретаря комиссии.  
3. Председатели постоянных комиссий осуществляют свою деятельность без отрыва от основной производственной или служебной деятельности.   
4. Количественный состав постоянной комиссии не может быть менее 3 человек.

**Статья 22. Порядок избрания, освобождения от должности и досрочного прекращения полномочий председателя постоянной комиссии**

1. Председатель постоянной комиссии избирается на сессии сельского Совета в порядке, предусмотренном для избрания председателя сельского Совета, или открытым голосованием, если за такую процедуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов сельского Совета.  
2. Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии могут предлагаться председателем сельского Совета, депутатами, в том числе и путем самовыдвижения.  
3. Избрание председателя постоянной комиссии оформляется решением сельского Совета без дополнительного голосования.  
4. Председатель постоянной комиссии подотчетен постоянной комиссии, сельскому Совету и может быть освобожден от должности путем тайного голосования на сессии сельского Совета.  
5. Инициатива освобождения от должности председателя постоянной комиссии принадлежит постоянной комиссии и председателю сельского Совета.  
Предложение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии может быть также внесено в сельский Совет группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов сельского Совета.  
6. Вопрос об освобождении от должности председателя постоянной комиссии может быть поставлен и решен в порядке, предусмотренном статьей 15 настоящего Регламента для освобождения от должности председателя сельского Совета.  
7. Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в связи с досрочным прекращением его полномочий как депутата по основаниям, установленным статьей 4 Закона Амурской области «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления Амурской области» со дня досрочного прекращения полномочий депутата.  
8. Председатель постоянной комиссии вправе добровольно сложить свои полномочия. Добровольное сложение председателем постоянной комиссии своих полномочий (добровольная отставка) принимается на основании его письменного заявления большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета и оформляется решением сельского Совета. В случае непринятия сельским Советом отставки председатель постоянной комиссии вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

**Статья 23. Порядок формирования постоянных комиссий**

1. Процедура формирования персонального состава постоянных комиссий начинается после избрания председателей постоянных комиссий.  
Депутаты выражают свое желание работать в соответствующей постоянной комиссии путем подачи письменного или устного заявления на сессии сельского Совета.  
2. В течение срока полномочий сельский Совет может вносить изменения в персональный состав постоянных комиссий.  
3. Решение об избрании членов постоянной комиссии принимается на сессии сельского Совета  
4. Депутат может быть выведен из состава постоянной комиссии по личному заявлению или по представлению комиссии за неучастие в ее работе. Решение о выводе депутата из состава постоянной комиссии принимается на сессии сельского Совета и оформляется решением сельского Совета.

**Статья 24. Формы и порядок работы постоянных комиссий**

1. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание.  
2. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов постоянной комиссии.  
3. Заседание постоянной комиссии созывает председатель постоянной комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе председателя сельского Совета или по требованию не менее одной трети от состава комиссии.  
О созыве заседания постоянной комиссии председатель уведомляет ее членов, а также субъектов права законодательной инициативы законопроекты которых полежат рассмотрению, не позднее, чем за два дня.  
Заседание проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель. В отсутствие председателя и его заместителя заседание постоянной комиссии может вести член комиссии.  
4. В заседаниях постоянной комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты сельского Совета, не входящие в ее состав.  
5. Заседания постоянной комиссии проводятся открыто, гласно.  
На заседании постоянной комиссии по приглашению председателя постоянной комиссии вправе присутствовать по вопросам своего ведения должностные лица местной администрации и ее структурных подразделений, прокурор района и иные заинтересованные лица, а также представители средств массовой информации.   
6. Постоянная комиссия по решению более половины присутствующих членов комиссии вправе проводить закрытые заседания, на которых вправе присутствовать депутаты сельского Совета, прокурор района, также иные лица, специально приглашенные постоянной комиссией по существу рассматриваемого вопроса.  
7. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

**Статья 25. Порядок принятия постоянной комиссией решения или иного** акта

Постоянные комиссии принимают на своих заседаниях решения, заключения, рекомендации. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. Члены постоянной комиссии, имеющие особое мнение, вправе отразить его в протоколе и выступить с обоснованием на сессии сельского Совета.

**Статья 26. Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий**

1. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению сельского Совета либо его председателя подготавливаться и рассматриваться постоянными комиссиями совместно, при этом определяется ответственная (головная) комиссия. Решения по вопросам, рассматриваемым постоянными комиссиями совместно, принимаются на совместных заседаниях постоянных комиссий.  
2. Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой из постоянных комиссий. Совместные заседания двух и более постоянных комиссий ведутся председателями этих комиссий по согласованию между собой.  
3. При проведении совместного заседания нескольких комиссий решение считается принятым, если каждая комиссия большинством от числа присутствующих на заседании ее членов поддержала данное решение.  
4. Если на совместном заседании постоянные комиссии не пришли к согласию по рассматриваемому на заседании вопросу либо совместное заседание не было проведено, то другие комиссии, участвующие в совместном заседании, представляют свои заключения (предложения) по этому вопросу ответственной (головной) комиссии. В этом случае головная комиссия готовит вопрос для рассмотрения его на сессии сельского Совета с приложением заключений (предложений ) других комиссий.  
4. На совместном заседании постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

**Статья 27. Обязанности председателя постоянной комиссии**

1. Председатель постоянной комиссии несет персональную ответственность за организацию и деятельность постоянной комиссии.  
2. Председатель постоянной комиссии:  
-организует работу постоянной комиссии;  
-созывает заседания постоянной комиссии, обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на сессии;  
-председательствует на заседаниях;  
-направляет членам комиссии необходимые для работы документы и материалы;  
-приглашает для участия в заседаниях комиссии и дачи разъяснений представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления села, государственных и общественных органов и организаций, специалистов;   
-в пределах компетенции комиссии вправе направлять обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления администрации Зеньковского сельсовета, в государственные органы, а также к должностным лицам предприятий, учреждений и организаций;  
-подписывает решения, заключения, рекомендации и иные документы комиссии; проверяет выполнение поручений комиссии ее членами;   
-не реже одного раза в год отчитывается о деятельности постоянной комиссии на сессии сельского Совета;  
3. Председатель постоянной комиссии представляет внеочередной отчет о своей деятельности по требованию не менее одной трети членов комиссии на ее заседании. По результатам рассмотрения отчета постоянная комиссия может выразить председателю комиссии недоверие и внести в сельский Совет предложение об освобождении его от должности.

**Статья 28. Обязанности члена постоянной комиссии**

1. Член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе.  
2. Член постоянной комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на комиссии вопросов.  
Член постоянной комиссии вправе на ее заседаниях участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.  
3. Член постоянной комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки, вправе выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на сессии сельского Совета.

**Статья 29. Ответственность депутата за систематическое неучастие в работе постоянной комиссии**  
1. Депутат, избранный в состав постоянной комиссии, несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе.  
Под систематическим неучастием в работе постоянной комиссии понимается регулярное (более чем в половине заседаний постоянной комиссии в течение полугода) неучастие в заседаниях постоянной комиссии без уважительных причин и регулярное, без уважительных причин неисполнение поручений постоянной комиссии.  
2. За систематическое неучастие депутата в работе постоянной комиссии члены постоянной комиссии могут принять решение об обращении в сельский Совет с предложением принять одно из следующих решений:  
• информирование избирателей в печати и других средствах массовой информации о  
неучастии депутата в работе постоянной комиссии;  
• исключение депутата из состава постоянной комиссии.   
Указанные решения принимаются решением сельского Совета.

**РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

**Статья 30. подготовка и созыв заседаний сельского Совета**.  
1. Основной организационной формой работы сельского Совета является заседание. Заседание сельского Совета считается правомочным, если на ней присутствуют не менее двух третей от установленного числа депутатов.  
Продолжительность заседания определяется сельским Советом самостоятельно.  
2. Заседания сельского Совета проводятся открыто и гласно, освещаются в средствах массовой информации ( газета «Заря Амура»)  
3. В работе заседания решением сельского Совета может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый сельским Советом самостоятельно.  
В этот период по решению сельского Совета могут проводиться заседания постоянных и иных комиссий, депутатских групп, объединенные общей повесткой дня.  
4. Депутат сельского Совета обязан присутствовать на заседании сельского Совета. О невозможности присутствовать на заседании сельского Совета депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя сельского Совета с изложением причин своего отсутствия.  
5. Если на заседании присутствуют менее двух третей от установленного числа депутатов, то по распоряжению председателя сельского Совета оно переносится на другое время. В этом случае отсутствующим депутатам в письменном виде сообщается о месте и времени проведения сессии, которые определяются председателем сельского Совета с учетом времени доставки указанных выше сообщений, а также времени нахождения депутатов в пути.

**Статья 31. Закрытые заседания сельского Совета**

1. По письменному предложению председателя сельского Совета, Главы Зеньковского сельсовета, постоянной комиссии, а также по письменному требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов сельский Совет вправе проводить закрытые заседания. Решение сельского Совета о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.  
Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.  
2. При проведении закрытых заседаний иные лица, не являющиеся депутатами, допускаются для участия в работе заседания только по отдельному решению сельского Совета.  
3. Сведения о содержании закрытых заседаний сельского Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их депутатской деятельности. Председательствующий на закрытом заседании предупреждает присутствующих депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

**Статья 32. Лица, присутствующие на сессиях сельского Совета**

1. На открытом заседании сельского Совета имеют право присутствовать Глава Зеньковского сельсовета, заместитель прокурора района, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, помощники депутатов сельского Совета, жители Зеньковского сельсовета.  
2. Для лиц, приглашенных на заседание сельского Совета, отводятся специальные места в зале заседаний. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу сельского Совета.  
3. Лицо, не являющееся депутатом сельского Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседаний по распоряжению председательствующего.

**Статья 33. Ведение заседания сельского Совета**

Председательствует на заседании председатель сельского Совета. В случаях отсутствия председателя сельского Совета или невозможности выполнения им обязанностей председательствующего председательствует на сессии председательствующий, избранный из числа присутствующих депутатов сельского Совета.  
Председательствующий:  
открывает и закрывает заседание;  
руководит заседаниями сельского Совета, следит за соблюдением настоящего Регламента, наличием кворума и принятым депутатами порядком работы;  
предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, депутатам и приглашенным в порядке поступления от них заявок;  
оглашает письменные запросы, личные заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;  
ставит на голосование проекты решений, обращений и других актов, подготовленных и внесенных на рассмотрение сельского Совета в соответствии с настоящим Регламентом, причем любое предложение или поправка депутата к решению ставится на голосование в обязательном порядке;  
объявляет результаты голосования;  
обеспечивает порядок в зале заседания;  
дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания;  
подписывает принятые сельским Советом нормативные правовые акты и решения, а также протоколы заседаний и иные документы заседания сельского Совета;  
при необходимости проводит консультации с депутатскими группами, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;  
способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений.  
Председательствующий не вправе комментировать и прерывать выступления депутатов, если они не выходят за рамки регламента.  
Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

**Статья 34. Порядок созыва внеочередной заседания сельского Совета**

1. По инициативе председателя сельского Совета, Главы Зеньковского сельсовета, постоянной комиссии или одной трети от числа избранных депутатов сельского Совета может быть созвано внеочередное заседание сельского Совета.  
Требование по проведению внеочередного заседания сельского Совета передается инициаторами председателю сельского Совета в письменной форме. Одновременно с внесением вопроса инициаторы представляют проект решения с обоснованием необходимости его принятия, приложения и справочный материал с указанием авторов проекта, необходимые согласования с Администрацией Зеньковского сельсовета и заинтересованными органами, а также обязательное заключение юриста.  
2. Решение о дате и времени проведения внеочередного заседания принимает председатель сельского Совета с учетом мнения инициаторов созыва, но не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления требования.  
3. Все необходимые материалы внеочередного заседания сельского Совета выдаются депутатам сельского Совета, Главе Зеньковского сельсовета не позднее, чем за два дня до внеочередной сессии.

**ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

**Статья 35. Формирование проекта повестки дня заседания сельского Совета**  
1. Вопросы на рассмотрение сельского Совета вносятся председателем сельского Совета, постоянными комиссиями, Главой Зеньковского сельсовета, депутатами сельского Совета, по согласованию с председателем сельского Совета.  
2. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение сельского Совета, определяется в разделе 5 настоящего Регламента.  
3. Постановление о проекте повестки дня последующего заседания принимается на текущем заседании сельского Совета. При этом принимается перечень основных вопросов, выносимых на последующее заседание сельского Совета.  
4. Председатель сельского Совета вправе по собственной инициативе, инициативе постоянных комиссий, Главы Зеньковского сельсовета, вносить дополнительные вопросы в проект повестки дня последующего заседания в срок не позднее, чем за 10 дней до дня заседания сельского Совета. При этом представляемые документы должны соответствовать требованиям статьи 57 настоящего Регламента и иметь все необходимые согласования и заключения.  
По истечении указанного срока заместитель председателя сельского Совета не вправе принимать документы к заседанию сельского Совета без распоряжения председателя сельского Совета.  
5. В случае, если за 10 дней до дня заседания проект решения со всеми необходимыми заключениями, согласованиями, справочным материалом и приложениями не представлены председателю сельского Совета, он вправе исключить вопрос из проекта повестки дня заседания, проинформировав об этом инициаторов этого вопроса и постоянную комиссию, ответственную за подготовку вопроса.  
Вопросы, подготовленные с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка и с нарушением сроков внесения, председателем сельского Совета не рассматриваются и в проект повестки дня очередного заседания сельского Совета не включаются.  
6. Прокурор или его заместитель приносит протест на противоречащий закону правовой акт в сельский Совет, который принял этот акт, либо обращается в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации.  
Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее, чем в десятидневный срок с момента его поступления, а в случае принесения протеста на решение сельского Совета - на ближайшем заседании. При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.  
При рассмотрении протеста сельским Советом о дне сессии сообщается прокурору, принесшему протест.  
Протест до его рассмотрения может быть отозван принесшим его лицом.  
7. Представление об устранении нарушений закона вносится прокурором или его заместителем в сельский Совет и подлежит безотлагательному рассмотрению.  
В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих; о результатах принятых мер должно быть сообщено прокурору в письменной форме.  
При рассмотрении представления сельским Советом прокурору сообщается о дне заседания.

**Статья 36. Повестка дня заседания сельского Совета**

1. В начале каждого заседания сельского Совета обсуждается и принимается повестка дня. При этом за основу принимается проект повестки дня, сформированный в порядке, установленном статьей 40 настоящего Регламента.  
2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами, Главой Зеньковского сельсовета, в выступлениях и передаются председательствующему в письменной форме с обоснованием необходимости рассмотрения вопроса, а также с проектом решения.  
Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня решается путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа избранных депутатов.  
3. Повестка дня принимается в целом путем открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов.  
4. При обсуждении порядка работы сессии, включения дополнительных вопросов в повестку дня прения ограничиваются выступлениями двух депутатов за включение и двух против включения.  
В случае, если на включении в повестку дня настаивает не менее одной пятой избранных депутатов или постоянная комиссия, слово от инициаторов предоставляется одному депутату.  
5. Изменения утвержденной повестки дня в ходе сессии принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.

**ГЛАВА 5. ЗАСЕДАНИЯ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**.

**Статья 37. Время проведения заседания сельского Совета**

1. Заседания сельского Совета проводятся не реже одного раза в три месяца,   
2. Продолжительность докладов на заседании сельского Совета не должна превышать 30 минут, содокладов - 20 минут.  
Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях, по кандидатурам - до 5 минут, для выступлений по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут.  
С согласия большинства присутствующих на заседании сельского Совета депутатов сельского Совета председательствующий вправе продлить время для выступлений.  
4. Совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний постоянных комиссий, депутатских групп. Решение об этом принимается большинством голосов избранных депутатов сельского Совета.  
5. В ходе заседания сельского Совета в зале заседаний распространяются только документы и материалы по вопросам, включенным в повестку дня, а также депутатские запросы.  
Любой документ или материал, распространяемый в зале заседаний, должен иметь подписи депутатов, инициирующих распространение указанного документа или материала, и визу председателя сельского Совета (председательствующего на сессии), разрешающего распространение документов или материалов в зале заседаний.

**Статья 38. Порядок выступлений на заседании сельского Совета**

1. Заявки на выступление, вопрос, справку подаются в ходе работы заседания в письменной или устной форме.  
Председательствующий на заседании сельского Совета предоставляет слово для выступлений в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях с согласия большинства депутатов сельского Совета, присутствующих на сессии, председательствующий может изменять очередность выступлений с объяснением мотивов такого изменения.  
2. Допускается выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.  
3. Никто не вправе выступать на заседании сельского Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший, это правило лишается слова без предупреждения.  
4. Слово по порядку ведения заседания сельского Совета председательствующим предоставляется вне очереди.  
5. Каждый депутат имеет право ответить на вопрос, обращенный к нему в ходе заседания. Слово для ответа предоставляется ему в конце обсуждения вопроса.  
6. При выступлении оратор обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний, после второго предупреждения выступающий лишается слова.  
7. Если оратор превысил отведенное ему для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.  
Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.  
8. Присутствующие на заседании сельского Совета не вправе задавать вопросы или прерывать депутата, выступающего в прениях по обсуждаемому вопросу.  
9. В ходе обсуждения вопроса после выступлений докладчика и содокладчика слово, как правило, предоставляется записавшимся для выступления в прениях приглашенным, затем специалистам для дачи разъяснений по существу обсуждаемого вопроса.  
Председательствующий на заседании вправе уточнить, кто еще из числа приглашенных, желает выступить. Затем слово для выступлений предоставляется депутатам сельского Совета. При этом председательствующий вправе в случае необходимости предоставить слово вне очереди специалистам местной администрации для дачи разъяснений, консультаций правового характера по существу обсуждаемого вопроса.

**Статья 39. Порядок прекращения прений**

1. Прекращение прений производится по решению сельского Совета, принимаемому открытым голосованием большинством от числа депутатов, присутствующих на заседании.  
При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.  
2. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие постоянную комиссию, вправе настаивать на предоставлении слова своему представителю. Если такое требование поддержано большинством от присутствующих на заседании депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю постоянной комиссии.  
3. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.  
4. Депутаты сельского Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседаний сельского Совета.  
5. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, сельский Совет принимает решение о дне продолжения сессии или о пере-носе нерассмотренных вопросов на следующую сессию, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет по времени их рассмотрения при составлении проекта повестки дня следующего заседания.

**Статья 40. Правила и процедура открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов производится председательствующим.  
2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, зачитывает формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.  
3. При голосовании каждый депутат сельского Совета имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.  
В случае единодушия при обсуждении вопроса председательствующий вправе применить упрощенную процедуру голосования, обратившись к депутатам: "Кто за ?". В этом случае председательствующий подсчитывает только голоса "за".  
4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.  
В протоколе заседания указывается, каким количеством голосов принято решение, сколько голосов "против" и "воздержался".

**Статья 41. Правила и процедура тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по решению сельского Совета, принимаемому большинством голосов от числа избранных депутатов.  
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов сельского Совета открытым голосованием избирает из числа депутатов счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые должности, сельский Совет может поручить проведение тайного голосования счетной комиссии, избранной для подсчета голосов при от-крытом голосовании. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.  
Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в количестве, соответствующем числу избранных депутатов сельского Совета, и содержат необходимую информацию.  
3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.  
4. Каждому депутату сельского Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании сельского Совета. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими депутатского удостоверения.  
5. Заполнение бюллетеней производится депутатами в кабине или комнате для тайного голосования. Депутат ставит любой знак (знаки) в пустом квадрате справа от фамилии кандидата, за которого он голосует, либо в квадрате, расположенном справа от строки "против всех кандидатов» расположенном справа от слов "за", "против" или "воздержался".  
6. Недействительными считаются:  
бюллетени неустановленной формы;  
при избрании (назначении) должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность;  
при голосовании по нормативному правовому акту - бюллетени, где оставлены два и более вариантов решения.  
Фамилии, дополнительно записанные в бюллетень в ходе тайного голосования, при подсчете голосов не учитываются.  
7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и оглашается председателем на сессии поселкового Совета.  
8. Решение об избрании (назначении) выборных должностных лиц по результатам тайного голосования оформляется решением сельского Совета без дополнительного голосования.

**Статья 42. Правила и процедура поименного голосования**.

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети от числа депутатов, избранных в сельский Совет.  
2. Поименное голосование проводится счетной комиссией, образованной для подсчета голосов при открытом голосовании. Поименное голосование проводится в форме опроса депутатов, которые подают один голос за предложение, против либо воздерживаются. Члены счетной комиссии в списке депутатов делают соответствующую отметку против фамилии депутата. На списке депутатов обязательно указываются "поименное голосование" и наименование вопроса либо предложения, по которому проводится поименное голосование. После окончания поименного голосования члены счетной комиссии подсчитывают и подписывают результаты голосования.  
По предложению председательствующего или счетной комиссии поименное голосование может быть проведено в форме подписей депутатов в графах "за", "против", "воздержался" в вышеуказанном списке депутатов сельского Совета.  
3. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания сельского Совета, а также выдаются на руки депутатам по их просьбе.  
4. Результаты поименного голосования, затрагивающие жизненно важные интересы поселка, такие, как изменение налоговых ставок, перераспределение статей местного бюджета, принятие новых нормативных правовых актов и т.п., подлежат обязательной публикации в средствах массовой информации.

**Статья 43. Протокол заседания сельского Совета**

1. Протокол заседания сельского Совета оформляется на основе письменных и устных выступлений, звукозаписи заседания.  
К первому экземпляру протокола заседания сельского Совета прилагаются:  
решения сельского Совета;  
принятые нормативные правовые акты либо проекты принятых или отклоненных нормативных правовых актов со всеми документами (заключениями, пояснительными записками, таблицами поправок и т.п.);  
письменные запросы депутатов;  
письменные предложения депутатов;  
официально распространенные на заседании документы;  
список депутатов сельского Совета, участвовавших в заседании, и список депутатов сельского Совета, отсутствовавших на заседании, с указанием причин отсутствия;  
список участвовавших в заседании приглашенных лиц;  
тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений на заседании  
2. Протокол подписывается председателем сельского Совета и Секретарем.  
3. Протокол заседания сельского Совета оформляется в трех экземплярах и хранится: первый экземпляр – в сельском Совете, второй экземпляр – районном Совете народных депутатов, третий - отправляется прокурору.  
4. При рассмотрении особо важных вопросов повестки дня по поручению председателя сельского Совета может оформляться стенограмма сессии или отдельных вопросов, рассматриваемых заседанием.  
5. Оформление протоколов, их копирование возлагаются на специалиста сельского Совета, который обеспечивает хранение протоколов и передает их в установленном порядке в архив на постоянное или временное хранение согласно утвержденной номенклатуре дел.  
6. Контроль за оформлением протоколов возлагается на постоянную комиссию по нормотворчеству, взаимодействию с органами местного самоуправления, общественными организациями и партиями.  
7. Выписки (светокопии) из протокола заседаний сельского Совета выдаются депутатам сельского Совета по их требованию специалистом сельского Совета.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА**.

**Статья 44. Перспективный план работы сельского Совета**.

1. Сельский Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными и текущими планами работы, утвержденными на его заседании.  
2. Перспективный план определяет приоритетные направления деятельности сельского Совета, отражает организационные формы решения поставленных задач и содержит перечень основных вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Зеньковского сельсовета к компетенции представительных органов местного самоуправления в Российской Федерации.  
3. Проект перспективного плана работы сельского Совета разрабатывается на основе предложений депутатов, постоянных депутатских комиссий, Главы Зеньковского сельсовета, органов местного самоуправления.  
С докладом о проекте перспективного плана выступает председатель сельского Совета на одном из последних в текущем году заседаний.  
Перспективный план работы сельского Совета утверждается решением сельского Совета, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.  
4. Перспективный план работы сельского Совета в двухнедельный срок после его утверждения направляется Главе Зеньковского сельсовета, в постоянные комиссии, а также органам местного самоуправления.  
5. Вопросы, по тем или иным причинам не вошедшие в перспективный план работы сельского Совета, могут быть внесены постоянными комиссиями, Главой Зеньковского сельсовета, отдельными депутатами в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 45. Текущие планы работы сельского Совета**

1. На основании перспективного плана работы постоянные комиссии, сельский Совет ведут квартальное и месячное планирование своей работы.  
2. Организация выполнения перспективного и текущих планов работы сельского Совета возлагается на председателей постоянных комиссий, специалиста сельского Совета, которые информируют депутатов сельского Совета о ходе выполнения перспективного плана в порядке, устанавливаемом сельским Советом при утверждении плана.  
3. Информация о ходе выполнения перспективного плана представляется как в форме отчета на заседании сельского Совета, так и в письменном виде.

**Статья 46. Условия и порядок внесения проектов нормативных правовых акто**в

1. Представляемый проект нормативно-правового акта по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в названии проекта, а также иным правилам юридической техники.  
2. Необходимым условием внесения проекта нормативно-правового акта в порядке нормотворческой инициативы в сельский Совет является представление вместе с текстом проекта следующих документов:  
1) обоснования необходимости его принятия, целей и основных положений, места в системе действующих нормативно-правовых актов сёл, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;  
2) перечня нормативно-правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;  
3) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);  
3. Проекты нормативных правовых актов о введении или отмене налогов, об освобождении от их уплаты, об изменениях финансовых обязательств, а также другие проекты нормативно-правовых актов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета, могут быть внесены только при наличии заключения Главы Зеньковского сельсовета либо самим Главой Зеньковского сельсовета. Данное заключение представляется в сельский Совет в срок, установленный Уставом Зеньковского сельсовета, и не может быть менее 14 календарных дней.  
4. Проекты нормативных правовых актов, законодательные предложения представляются председателю сельского Совета, как правило, за 10 календарных дней до предполагаемого рассмотрения на заседании Совета.  
Представленные проекты нормативных правовых актов подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству. Контроль за регистрацией осуществляет специалист сельского Совета.  
5. Подлежат возврату документы, форма которых не отвечает основным требованиям настоящего Регламента, либо проекты, представленные без необходимых документов, указанных в пунктах 2 - 3 настоящей статьи. При этом председатель сельского Совета вправе указать инициатору внесения проекта решения сроки доработки проекта. Субъект права законодательной инициативы извещается об этом решении в пять рабочих дней со дня регистрации проекта в канцелярии сельского Совета.

**Статья 47. Определение постоянной комиссии, ответственной за подготовку проекта нормативных правовых актов**

.  
1. Зарегистрированные проекты нормативных правовых актов для предварительного рассмотрения, подготовки предложений и дальнейшей работы над ними не позднее трех дней с даты регистрации направляются председателем сельского Совета в соответствующую постоянную комиссию для подготовки заключения о его соответствии законодательству и требованиям настоящего Регламента.  
2. Постоянная комиссия подготавливает и обобщает все необходимые документы, дает заключение по проекту нормативного правового акта и самостоятельно на основании настоящего Регламента и положения о постоянных комиссиях определяет порядок дальнейшей работы над проектом.  
3. Если проект нормативного правового акта был направлен нескольким постоянным комиссиям, то они вправе провести совместное заседание в порядке, установленном статьей 26 настоящего Регламента.

**Статья 48. Рассмотрение проекта постоянной комиссией**

. В работе постоянной комиссии имеют право принимать участие инициаторы нормативного правового акта с правом совещательного голоса, а также привлеченные специалисты, эксперты. Приглашение указанных лиц производится за 5 дней до заседания постоянной комиссии.  
2. Обсуждение нормативного правового акта в постоянной комиссии и временных рабочих группах происходит открыто и гласно. Депутаты сельского Совета вправе направлять в постоянную комиссию, которые должны быть ими рассмотрены. О результатах рассмотрения комиссия информирует депутатов в устной форме.  
3. При наличии разногласий в постоянной комиссии руководством сельского Совета принимаются меры по урегулированию разногласий.  
Вопросы, по которым не достигнуто согласие, вносятся на рассмотрение заседание сельского Совета.  
4. По решению постоянной комиссии проект может быть направлен на доработку. При этом постоянная комиссия устанавливает срок, не позднее которого необходимо дать заключение  
Без заключения юридической экспертизы проекты нормативных актов на комиссиях не рассматриваются.

**Статья 49. Порядок и сроки сдачи документов к заседанию сельского Совета**

1. Постоянная комиссия представляет проект нормативного правового акта со всеми установленными настоящим Регламентом документами, справочным материалом, а также проектом решения сельского Совета председателю сельского Совета не позднее 10 дней до дня заседания сельского Совета.  
2. Председатель сельского Совета в течение 3 дней рассматривает представленные документы, проводит консультации с председателями постоянных комиссий, заместителем председателя сельского Совета, и принимает решение о внесении проекта нормативного правового акта в проект повестки дня заседания сельского Совета.  
3. По поручению председателя сельского Совета не позднее 4 дней до дня заседания сельского Совета заместитель председателя сельского Совета в соответствии с проектом повестки дня заседания обеспечивает размножение и доставку проектов решений и необходимых материалов депутатам, Главе Зеньковского сельсовета, прокурору района.  
4.Как правило, за 1 день до заседания сельского Совета проводится «депутатский день» для предварительного рассмотрения вопросов повестки дня заседания в постоянных комиссиях, индивидуальной работы депутатов, а также проведение необходимых консультаций со специалистами аппарата районного Совета.  
В течение рабочего дня депутаты сельского Совета, Глава Зеньковского сельсовета, прокурор района могут внести свои замечания, поправки к проекту нормативного правового акта в постоянную комиссию, докладчику, председателю сельского Совета, а также непосредственно на заседании сельского Совета в письменной форме.  
При внесении письменных поправок инициаторами должны быть указаны: текст статей (пунктов, абзацев, предложений); вносимые поправки: текст статей (пунктов, абзацев, предложений) с учетом поправок, обоснование поправок. Поправки оформляются в виде таблицы поправок.  
5. При необходимости постоянная комиссия вправе провести заседание комиссии по обсуждению внесенных поправок, замечаний и предложений и внести по ним мотивированное заключение на заседании сельского Совета.

**ГЛАВА 6. ПРИНЯТИЕ СЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ РЕШЕНИЙ И ИНЫХ НПА**.

**Статья 50. Порядок принятия сельским Советом нормативных правовых актов**

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов сельского Совета, кроме случаев, предусмотренных статьями Устава Зеньковского сельсовета.  
1. Устав Зеньковского сельсовета, изменения к нему принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.  
2. Решение сельского Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

**Статья 51 Порядок принятия решений сельского Совета методом опроса депутатов**

1. В исключительных случаях в период между заседаниями сельского Совета по инициативе председателя сельского Совета ( кроме нормативных правовых актов и изменений к ним), решение сельского Совета может быть принято голосованием путем опроса депутатов сельского Совета с закреплением их мнения в опросном листе.  
К исключительным случаям относится:  
принятие решений о выделении финансовых средств из местного бюджета при чрезвычайном положении, стихийных бедствиях, катастрофах, авариях климатического, экономического и технического характера;  
принятие решений о награждении Почетной грамотой областного Совета народных депутатов;  
2. Форма опросных листов утверждается решением сельского Совета.  
3. При подготовке проекта решения инициаторы проекта производят необходимые согласования, в соответствии с Уставом Зеньковского сельсовета и настоящим Регламентом, представляют положительное заключение администрации Зеньковского сельсовета, обоснование необходимости его принятия, в том числе финансовое и юридическое заключение.  
4. Опрос депутатов производится Председателем сельского Совета путем заполнения каждым депутатом опросного листа.  
Каждый депутат лично заполняет и подписывает опросный лист и незамедлительно высылает его по почте или передает нарочным в сельский Совет.  
5. Решение считается принятым, если по результатам опроса за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов сельского Совета, и вступает в силу со дня его подписания председателем сельского Совета.  
При этом кворум для принятия решения определяется не менее чем двумя третями от установленного числа депутатов сельского Совета.  
6. В случаях, если решение сельского Совета по результатам опроса не принято, инициаторы проекта решения вправе внести его на очередное заседание сельского Совета с объяснением мотивов повторного внесения данного проекта.  
7. Принятое по результатам опроса решение заносится в протокол предыдущего заседания сельского Совета с указанием даты вступления его в силу и текущего номера решения. В протоколе по данному решению указывается -«принято по результатам опроса депутатов» и прикладываются опросные листы.  
8. Председатель сельского Совета обязан проинформировать депутатов о решениях, принятых методом опроса, на ближайшем очередном заседании сельского Совета в письменном виде.

**Статья 52. Порядок рассмотрения и принятия Регламента сельского Совета и внесения в него изменений**

1. Регламент сельского Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета и подписывается председателем сельского Совета.  
2. Изменения, дополнения или отмена отдельных статей Регламента сельского Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.  
Инициатива о внесении изменений, дополнений или отмене отдельных статей Регламента осуществляется через постоянную комиссию.  
3. Процедуры внесения проекта Регламента, его обсуждения и принятия должны соответствовать положениям настоящего Регламента.

**ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА СТОЙБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.**

**Статья 53. Общие принципы подготовки, рассмотрения и принятия Устава Зеньковского сельсовета и внесения в него изменений**

1. Сельский Совет принимает Устав Зеньковского сельсовета не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов сельского Совета.  
2. Изменения, дополнения, поправки в Устав Зеньковского сельсовета принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов сельского Совета.  
3. Подготовка, рассмотрение и принятие Устава Зеньковского сельсовета , внесение в него изменений и дополнений производятся в порядке, установленном настоящим Регламентом.  
4. Для подготовки проекта Устава Зеньковского сельсовета, проектов о внесении в него изменений и дополнений сельский Совет специальным решением образует комиссию по работе с Уставом Зеньковского сельсовета , которую возглавляет председатель сельского Совета. Указанным решением сельский Совет предлагает Главе Зеньковского сельсовета направить своих официальных представителей в комиссию по работе с Уставом Зеньковского сельсовета в количестве, определенном сельским Советом.

**Статья 54. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Зеньковского сельсовета и его предварительного рассмотрения в комиссии по работе с Уставом Зеньковского** **сельсовета**.

1. Предложения о внесении изменений в Устав Зеньковского сельсовета, которую возглавляет председатель сельского Совета могут вносить:  
постоянные комиссии;  
не менее одной трети депутатов поселкового Совета;  
Глава Зеньковского сельсовета

Население сел, при обращении не менее 1 % жителей, обладающих избирательным правом;  
2. Предложения о внесений изменений в Зеньковского сельсовета должны содержать новую редакцию предлагаемых разделов, глав, статей, их частей и пунктов, а также обоснование необходимости их принятия и должны быть оформлены в виде проекта решения о внесении изменений или дополнений в Устав Зеньковского сельсовета в соответствии с требованиями настоящего Регламента.  
3. Проект направляется в комиссию по работе с Уставом Зеньковского сельсовета и должен быть включен в календарный план рассмотрения вопросов.  
4. Комиссия по работе с Уставом Зеньковского сельсовета проводит предварительное рассмотрение проекта Устава Зеньковского сельсовета с участием инициаторов, Главы Зеньковского сельсовета или его официальных представителей, представителей постоянных комиссий сельского Совета.  
5. Мотивированное заключение и подготовленный к рассмотрению проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Зеньковского сельсовета направляются в Зеньковский сельский Совет народных депутатов.

**Статья 55. Порядок рассмотрения проекта решения о внесении изменении в Устав Зеньковского сельсовета на заседании сельского Совета**

1. Рассмотрение решения осуществляется сельским Советом на заседании сельского Совета народных депутатов.  
2. В ходе рассмотрения изменений и поправок в проект Устава Зеньковского сельсовета заслушиваются доклад инициаторов внесения изменений и поправок, содоклад комиссии по работе с Уставом Зеньковского сельсовета, выступления представителей постоянных комиссий, депутатов, а также экспертов.  
3. Поправки к Уставу Зеньковского сельсовета обсуждаются и голосуются каждая отдельно в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

**Статья 56. Порядок подписания и обнародования Устава Зеньковского сельсовета**

Подписание и обнародование Устава Зеньковского сельсовета, а также решений заседаний о внесении изменений и дополнений в Устав Зеньковского сельсовета осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом .

**РАЗДЕЛ 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**.

**Статья 57. Основные принципы осуществления контрол**я

1. Сельский Совет в пределах и формах, установленных Уставом Зеньковского сельсовета и законами области, наряду с другими уполномоченными на то органами осуществляет контроль за:  
1) соблюдением и исполнением Устава Зеньковского сельсовета , нормативно-правовых актов, принятых сельским Советом;  
2) исполнением местного бюджета, а также целевым использованием средств федерального бюджета;  
3) выполнением программ социально-экономического развития ;  
4) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения собственностью муниципальных образований с.Зенньковка и с.Золотоножка, а также федеральной и иной собственностью, переданной в управление органам исполнительной власти с.Зенньковка и с.Золотоножка.  
2. Ответственность за состояние контрольной деятельности в сельском Совете несет председатель сельского Совета.  
Состояние контроля за выполнением нормативных правовых актов сельского Совета периодически обсуждается на его заседаниях.  
3. Должностные лица должны дать своевременный, полный и аргументированный ответ по запрашиваемой сельским Советом информации.  
За не предоставление информации должностные лица несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.  
4. Председатель сельского Совета по мере необходимости выступает на заседаниях с информацией о выполнении нормативных правовых актов сельского Совета, сроки реализации которых истекли.  
5. Сельский Совет, постоянные комиссии по вопросам, входящим в их компетенцию, вправе раз в месяц заслушивать информацию Главы Зеньковского сельсовета, руководителей структурных подразделений администрации Зеньковского сельсовета о реализации решений заседаний, складывающейся обстановке в с.Зенньковка и с.Золотоножка по различным направлениям деятельности.  
6. Председатель сельского Совета ежегодно представляет депутатам сельского Совета письменную информацию о поступивших в сельский Совет проектов решений иобращениий и результатах их рассмотрения.

**Статья 58. Депутатское расследов**а**ние**

1. По требованию постоянной комиссии, группы депутатов численностью не менее одной пятой от избранных депутатов сельский Совет назначает депутатское расследование. Для проведения депутатского расследования решением сельского Совета образуется временная депутатская комиссия в порядке, установленном настоящим Регламентом.  
Результатом расследования является мотивированное заключение, решение по которому принимается сельским Советом.  
2. Основанием для назначения депутатского расследования являются:  
сообщения о нарушениях должностными лицами органов исполнительной власти муниципального образования с.Зенньковка и с.Золотоножка, депутатами сельского Совета, органами, созданными сельским Советом, Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства;  
сообщения об обстоятельствах, которые ведут к ухудшению социально-экономического положения в с.Зенньковка и с.Золотоножка, осложняют политическую обстановку;  
сообщения о других обстоятельствах, угрожающих коренным интересам населения Зеньковского муниципального образования.

**Статья 59. Депутатское обращение**

1. Депутат сельского Совета, группа депутатов сельского Совета вправе направлять депутатское обращение в государственные органы, к Главе Зеньковского сельсовета, должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления поселка, а также к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории с.Зенньковка и с.Золотоножка, по вопросам их компетенции.  
2. Депутатское обращение направляется депутатом сельского Совета самостоятельно и не требует оглашения на заседании сельского Совета. Контроль за исполнением такого депутатского обращения осуществляется депутатом самостоятельно.  
3. Должностное лицо, которому направлено депутатское обращение, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.  
4. Инициатор депутатского обращения имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов с соблюдением требований, установленных федеральным и районным законодательством. О дне рассмотрения поставленных в обращении вопросов инициатор депутатского обращения должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания.  
5. Ответ на депутатское обращение должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлено указанное обращение, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

**Статья 60. Депутатский запрос**

1. Депутат сельского Совета или группа депутатов сельского Совета вправе внести на рассмотрение сельского Совета депутатское обращение с предложением о признании его депутатским запросом. Данный вопрос включается в повестку дня заседания сельского Совета и рассматривается в соответствии с настоящим Регламентом.  
2. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета.  
3. Депутатский запрос оформляется в письменном виде. Контроль за исполнением депутатского запроса возлагается на сельский Совет.  
4. Депутатский запрос направляется к Главе Зеньковского сельсовета, должностным лицам органов местного самоуправления с.Зенньковка и с.Золотоножка, а также к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории с.Зенньковка и с.Золотоножка по вопросам их компетенции.  
5. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно дать ответ на него в устной (на заседании сельского Совета) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения депутатского запроса или в иной срок, установленный сельским Советом.  
6. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.  
7. В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязано в пятидневный срок со дня его получения в письменной форме сообщить об этом в сельский Совет. При этом срок для ответа может быть продлен не более чем на 10 дней.  
8. Должностное лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено на сессию поселкового Совета либо на "депутатский час" для дачи необходимых разъяснений. О дне сессии либо о "депутатском часе" должностное лицо следует известить заблаговременно, но не позднее, чем за три дня.

**Статья 61. Прием населения депутатами поселкового Совета**

1. Прием населения в сельском Совете осуществляется председателем сельского Совета. Депутаты сельского Совета ведут прием граждан в своих избирательных округах.  
2. Организация работы по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб, поступающих в адрес сельского Совета, возлагается на специалиста сельского Совета.  
3. Информация о состоянии дел по организации приема граждан, рассмотрению их предложений, заявлений и жалоб представляется ежеквартально специалистом сельского Совета председателю сельского Совета, который периодически, не реже двух раз в год, информирует депутатов сельского Совета по этому вопросу на заседаниях сельского Совета.

**Статья 62. Контроль за соблюдением Регламента поселкового Совета**

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента на заседаниях сельского Совета осуществляется специалистом администрации сельского Совета, ответственным за работу с депутатами сельского Совета.  
Разъяснения Регламента даются на сессии сельского Совета народных депутатов и при необходимости могут быть утверждены решением сельского Совета.

**РАЗДЕЛ 6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.

**Статья 63. Порядок вступления в силу Регламента сельского Совета**1. Регламент сельского Совета, а также решения сельского Совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если сельский Совет не примет иное решение.  
2. Процедуры проведения заседаний сельского Совета, порядок рассмотрения иных вопросов деятельности сельского Совета, не предусмотренные настоящим Регламентом, принимаются на заседании сельского Совета большинством голосов от числа избранных депутатов сельского Совета, оформляются решениями сельского Совета и действуют со дня их принятия.

Председатель Зеньковского сельского  
Совета народных депутатов С.А.Антипина